



09 AGO 2012

COMUNE DI MILANO
S GABINETTO DEL SIND
PG 520361/2012
Del 08/08/2012
DIRETTORE SPECIALIST
(S) PROT. DS COMUNICAZIO
24/08/2012

COMUNE DI MILANO
S GABINETTO DEL SIND
PG 520361/2012
DIRETTORE SPECIALIST
Del 08/08/2012
(S) PROT. S PROGRAMMAZIO
08/08/2012

GABINETTO DEL SINDACO
DS COMUNICAZIONE

COMUNE DI MILANO
S GABINETTO DEL SIND
PG 520361/2012
DIRETTORE SPECIALIST
Del 08/08/2012
A11 DET DIR. 413/2012

COMUNE DI MILANO
DS COMUNICAZIONE
PG 520361/2012
Del 08/08/2012
DIRETTORE SPECIALIST
(S) S-AMMINISTRATIVO
30/08/2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio C/ufficio Cassa

OGGETTO



Conferimento dell'incarico di prestazione professionale al Dottor Chicco Gianfranco, per un periodo di sei mesi a far tempo dalla data di rilascio del visto di regolarità contabile, per lo sviluppo dei servizi di customer care e l'incentivazione della loro fruizione tramite web anche attraverso l'uso dei Social Media dell'Amministrazione Comunale.

(Numero Progressivo Incarico 1500).

Spesa complessiva: € 42.000,00 (al lordo di rivalsa del contributo previdenziale e I.V.A.).

DATI DI SPESA		
CAP. 253.1.12	D.D n. 4092	ESERCIZIO 2012
FINANZ. TITOLO MEZZI CORRENTI		IMPORTO € 42.000,00

TABELLA DI PREVISIONE SCADENZA PAGAMENTI
€ 14.000,00 CON SCADENZA PRESUNTA 30.09.2012
€ 14.000,00 CON SCADENZA PRESUNTA 30.11.2012
€ 14.000,00 CON SCADENZA PRESUNTA 31.01.2013

COMUNE DI MILANO
S CONTABILITA'
PG 520361/2012
DIRETTORE SPECIALIST
Del 08/08/2012
(S) PROT. S GABINETTO DE
23/08/2012

AL SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - Servi
validazione della spesa.

COMUNE DI MILANO
S PROGRAMMAZIONE BIL
PG 520361/2012
Del 08/08/2012
DIRETTORE SPECIALIST
(S) SEGRETERIA DI DIREZ
08/08/2012

Indi

AL SETTORE CONTABILITA' - per il rilascio del visto di regolarità contabile.

1529



IL CAPO DI GABINETTO



VISTI

- ✓ gli artt. 4, comma 2, e 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- ✓ il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 93, 107, 110, 151, 153, 171 e 183;
- ✓ gli artt. 71 e 75 dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- ✓ la Legge 8 agosto 1995 n. 335;
- ✓ la Legge n. 724 del 23.12.1994;
- ✓ gli artt. 32, 33 e 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 27 gennaio 2012;
- ✓ il Regolamento di Contabilità;
- ✓ le Circolari n. 7 del 19.03.2008 e del 20.04.2009;
- ✓ la Circolare n. 9 del 25.05.2010;
- ✓ la Circolare n. 10 del 13.05.2011;
- ✓ la Circolare n. 9 del 28 giugno 2012;
- ✓ il Parere della Segreteria Generale del 2 luglio 2010;
- ✓ la Nota del Collegio dei Revisori del 5 luglio 2010;
- ✓ la Deliberazione n. Registro 24 del 29 giugno 2012, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2012;
- ✓ l'art. 9 della Legge 102/2009;
- ✓ gli artt. 3 e 6 della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- ✓ il D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 122/2010.



PREMESSO CHE

- ✓ la crisi dell'economia da un lato e delle istituzioni dall'altro impongono rigore e ricerca di alternative modalità di lavoro ed erogazione dei servizi: ora che l'appuntamento con l'Agenda Digitale non è più rimandabile, le Amministrazioni Pubbliche che non metteranno in discussione le loro norme e procedure interne per adattarle a questa nuova realtà, rischiano di segnare ancora più marcatamente la distanza fra cittadini ed istituzioni;
- ✓ attraverso i social media (come ad es. Facebook e Twitter) la Pubblica Amministrazione può instaurare relazioni più partecipative, ridurre gli sprechi ed aumentare la fiducia e la coesione sociale;

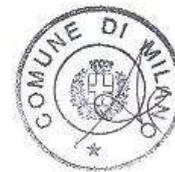
ATTESO CHE

- ✓ il Comune di Milano attribuisce particolare rilievo sia alle scelte di governo, da cui promana la razionalizzazione delle relazioni tra risorse impegnate, attività sviluppate e risultati conseguiti, sia alla capacità di formazione di relazioni positive con tutte le classi di stakeholders di riferimento, connessa alle decisioni, alle azioni ed alle comunicazioni di governance;
- ✓ con la crescente importanza attribuita alla governance si è andata sempre più delineando l'opportunità di adozione di nuovi strumenti, fra tutti i social media, che per loro natura sono gli ambienti per proporre nuove modalità di esercizio della governance stessa ed interagire con chiunque sia interessato attraverso l'ascolto e la conseguente misurazione dei risultati;
- ✓ l'istituzione di efficaci relazioni con gli interlocutori sociali è, in effetti, ampiamente influenzata dalla capacità di prefigurare risposte concrete, comprensibili, veritiere ed esaustive alle istanze conoscitivo-valutative espresse dagli stakeholders;
- ✓ rientra tra gli obiettivi del Comune di Milano, anche, quello di rafforzare il proprio posizionamento nella percezione dei propri stakeholders di riferimento attraverso, tra le altre cose, la definizione di piani di comunicazione integrata a carattere istituzionale; tali esigenze devono tuttavia tener conto della sempre più stringente necessità di contenimento della spesa in relazione agli equilibri di bilancio;

Milano



Comune
di Milano



- ✓ al riguardo, la Direzione Specialistica Comunicazione ha inteso intraprendere una ambiziosa attività tesa a rendere organici, integrati ed efficaci i servizi di customer care attraverso lo sviluppo di un piano che incentivi la loro fruizione tramite web anche attraverso l'uso dei Social Media, in quanto strumenti relativamente a basso costo rispetto ai media tradizionali che richiedono cospicui investimenti finanziari;
- ✓ per riuscire sfruttare appieno l'opportunità di utilizzo dei nuovi canali interattivi, rappresentato dai Social Media, la struttura deve essere in grado di avvalersi di una figura professionale che abbia l'obiettivo di analizzare quanto in essere sui servizi informativi on/off line agli utenti e provvedere alla stesura di un conseguente piano operativo per l'integrazione e sviluppo di politiche di customer care al cittadino sui Social Media dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO CHE

- ✓ con apposita ricognizione espletata all'interno della Direzione Specialistica Comunicazione e presso tutte le Direzioni Centrali è stata accertata, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001, l'impossibilità di reperire professionalità che ricomprendano, tra le competenze che le caratterizzano, le attività di cui sopra;
- ✓ per garantire l'espletamento delle attività sopramenzionate si è reso necessario il ricorso ad una figura professionale esterna selezionata attraverso una procedura comparativa effettuata utilizzando le offerte di collaborazione pervenute all'Amministrazione, così come recepito dall'art. 32 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Milano e dalla Circolare n. 7 del 19.03.2008;
- ✓ è stato individuato attraverso la comparazione delle offerte pervenute all'Amministrazione e dei relativi *curricula vitae*, conservati in atti comunali, il Dottor Chicco Gianfranco, nato a _____ il _____ residente a _____ in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria Industriale, unitamente al Master in Business Administration, e della necessaria esperienza professionale nel campo della comunicazione attraverso i Social Media, maturata alle dipendenze e/o freelance presso importanti enti e società, requisito assolutamente funzionale al perseguimento degli obiettivi prefissati;
- ✓ oggetto del contratto è lo svolgimento di attività strategiche per la stesura di un piano operativo, di analisi di risorse e bisogni formativi correlati, logiche di budgeting, analisi dei flussi on/off line

agli utenti e conseguente stesura di un piano operativo per l'integrazione e sviluppo di politiche di customer care al cittadino sui Social Media dell'Amministrazione Comunale;

- ✓ l'incarico avrà la durata di sei mesi, a far tempo dalla data di rilascio del visto di regolarità contabile, per un corrispettivo pari a € 42.000,00 (al lordo di rivalsa del contributo previdenziale e I.V.A.), e sarà espletato nelle sedi più opportune a scelta del Professionista, oltre che, all'occorrenza, negli uffici della Direzione Specialistica Comunicazione;

PRESO ATTO CHE

- ✓ il Professionista da incaricarsi con il presente provvedimento ha sottoscritto una dichiarazione nella quale attesta di non rientrare nella fattispecie di cui all'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994 n. 724;
- ✓ il Professionista da incaricarsi autorizza, con la firma dell'allegato disciplinare, il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'incarico ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;

RITENUTO

- ✓ di riconoscere al professionista Dottor Chicco Gianfranco, in considerazione dell'attività da svolgere e della sua specifica professionalità, il compenso di € 42.000,00 (al lordo della rivalsa = 4% e I.V.A.=21%) di cui si attesta la congruità;

ACCERTATO CHE

- ✓ la spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico di € 42.000,00 (al lordo di rivalsa del contributo previdenziale e I.V.A.) trova capienza nel Cap 253.1.12 - esercizio di Bilancio 2012 - D.D. n.4092 - finanziamento con mezzi correnti, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il visto di regolarità contabile verrà rilasciato previa verifica della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5 del T.U.E.L. e in seguito ad accertamento di compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 della Legge 102/2009 e con le regole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla Legge 136/2010; a tal proposito si segnala che il pagamento dell'importo complessivo pari a € di 42.000,00, (al lordo della rivalsa = 4% e I.V.A.=21%), avverrà in tre tranche,



ciascuna pari a 14.000,00 (al lordo della rivalsa = 4% e I.V.A.=21%), e precisamente: il pagamento della prima tranche di € 14.000,00 (al lordo della rivalsa = 4% e I.V.A.=21%) posta a bilancio 2012, di cui alla presente Determinazione Dirigenziale, avverrà a 30 gg. dalla protocollazione della fattura, entro il 30 settembre 2012; il pagamento della seconda tranche di € 14.000,00 (al lordo della rivalsa = 4% e I.V.A.=21%) posta a bilancio 2012, di cui alla presente Determinazione Dirigenziale, avverrà a 30 gg. dalla protocollazione della fattura, entro il 30 novembre 2012; il saldo pari a € 14.000,00, (al lordo della rivalsa=4% e I.V.A.=21%), posto a bilancio 2012, di cui alla presente Determinazione Dirigenziale, avverrà a 30 gg. dalla protocollazione della fattura, entro il 31 gennaio 2012; i pagamenti citati avverranno su conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche indicato in una dichiarazione dal Professionista depositata in atti;

DATO ATTO CHE

- ✓ a norma dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 al Professionista verranno attribuiti esclusivamente i compiti indicati e con le modalità previste dal disciplinare di incarico;
- ✓ altresì, il Professionista ha dato il proprio assenso preventivo, mediante sottoscrizione del disciplinare allegato, ad assumere l'incarico alle condizioni e modalità ivi previste;
- ✓ si tratta di un incarico professionale, da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione;
- ✓ si tratta di un incarico professionale che non riguarda lo svolgimento di attività di studio, ricerca, ✓ ovvero di consulenza;
- ✓ l'incarico professionale che si andrà ad attribuire, in considerazione dell'assenza di specifiche professionalità all'interno dell'Amministrazione, comporta lo svolgimento di un'attività strategica per gli obiettivi dell'Amministrazione e non rientra nelle limitazioni previste agli artt. 6 e 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge 122/2010;

VERIFICATA

- ✓ la conformità della presente determinazione alle vigenti disposizioni e accertata la completezza delle procedure svolte;

Milano



Comune
di Milano



DETERMINA

1. di attribuire al Dottor Chicco Gianfranco, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____, l'incarico di prestazione professionale per lo svolgimento di attività inerenti lo sviluppo di una strategia complessiva dei servizi di customer-care e della loro fruizione tramite web anche attraverso l'uso dei Social Media dell'Amministrazione Comunale, attraverso l'analisi di quanto in essere sui servizi informativi on/off line agli utenti, verifica delle risorse e bisogni formativi correlati, logiche di budgeting, e conseguente stesura di un piano operativo per l'integrazione e lo sviluppo di politiche di customer care;
2. di conferire tale incarico, che sarà regolato dal disciplinare allegato quale parte integrante al presente provvedimento, per un periodo di sei mesi, a far tempo dalla data di rilascio del visto di regolarità contabile;
3. di approvare la spesa di € 42.000,00= (al lordo di rivalsa per contributo previdenziale e I.V.A.), - esercizio di Bilancio 2012 - D.D. n. 4092 - finanziamento con mezzi correnti, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale diventerà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario - ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di dare atto che il Servizio Ragioneria ha effettuato l'accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 102/2009;
6. di approvare il piano dei pagamenti che prevede il pagamento del corrispettivo in tre tranches, entro 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione delle singole fatture.

Milano, lì 7 agosto 2012

p. IL CAPO DI GABINETTO e
DIRETTORE SPECIALISTICO COMUNICAZIONE

F.to Dott. Gianni Confalonieri

Milano	Pag. 1	
	Comune di Milano	COMUNE DI MILANO S CONTABILITA' PG 538076/2012 S-CONTROLLO E LIQUID' Del 23/08/2012 (U) 520361/2012 23/09/2012
DIREZIONE CENTRALE BILANCIO SETTORE CONTABILITA'		
Servizio CONTR.LIQ.SPESE SER.VARI/PROF. Ufficio .		

P.G. Richiesta	520631	P.G. Provvedimento	520631	N. Determinazione	413 del 08/08/2012
----------------	--------	--------------------	--------	-------------------	--------------------

Provvedimento	Parere/Visto	N°	Data
Determinazione Dirigenziale	Positivo	1926	09/08/2012

DIREZIONE CENTRALE	GABINETTO DEL SINDACO
SETTORE	DIREZIONE SPECIALISTICA COMUNICAZIONE
OGGETTO Provvedimento	CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE AL DOTTOR CHICCO GIANFRANCO, PER UN PERIODO DI SEI MESI A FAR TEMPO DALLA DATA DI RILASCIO DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE, PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI DI CUSTOMER CARE E L'INCENTIVAZIONE DELLA LORO FRUIZIONE TRAMITE WEB ANCHE ATTRAVERSO L'USO DEI SOCIAL MEDIA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - NUMERO PROGRESSIVO INCARICO 1500 - SPESA COMPLESSIVA € 42.000,00= (AL LORDO DI RIVALSA DEL CONTRIBUTO PREVIDENZIALE E IVA)

DATA	09/08/2012	Responsabile del procedimento	E. DE SANTIS MARINA
------	------------	-------------------------------	---------------------

AI SENSI DELL'ART. 151 4 COMMA, DEL D.LGS. 18.08.2000, N 267 SI CONFERMA LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA/E D.D NN 2012/4092 del 08/08/2012 per 42.000,00 euro A CARICO DEL BILANCIO 2012 COME DA ATTESTAZIONE RILASCIATA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DELLA DIREZIONE CENTRALE BILANCIO.

ALLA DIREZIONE CENTRALE GABINETTO DEL SINDACO
AL DIREZIONE SPECIALISTICA COMUNICAZIONE

Comune di Milano
D.S. Comunicazione-Servizio Staff Amm.m.lo
Copia conforme all'originale di n. 2 fogli
esistente in atti Municipali
F.to IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA

Milano, 31 AGO. 2012



Il Direttore Centralizzato
Specialistico
[Signature]